

## 放課後等デイサービス 自己評価(事業者)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		
		・用途に合わせてスペースを分けて使用している。			
	②	職員の配置数は適切であるか	○		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		
		・イベント終了時や1日の終わりなど、子どもたちの様子や活動内容について、話し合いすることができている。			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		
		・長期休暇明け、年度末にアンケートを実施し、業務改善につなげている。			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		
		・新型コロナウイルス感染拡大防止のため、中止になることもあり、今年度は少なくなっている。			
		・オンライン研修など、可能な限り参加している。			
適切な 支	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
		・随時、連絡を取り合うようにしている。			
		・面談、送迎時、時には電話などで話を聞かせてもらうこともある。			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		
		・1カ月の予定など、スタッフが集まり話し合っている。			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○	
		・少しずつ変化をつけるよう心がけている。			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		
	・特に休日、長期休みなどは、平日にできない事を取り入れ、目標を立てて取り組んでいる。				

放課後等デイサービス 自己評価(事業者)

援 の 提 供	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○	
		・全員で集まることは難しいが、その都度情報共有するようにしている。			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		
		・タブレット入力になり、記録がしっかりできるようになっている。			
		・支援検証や改善については、その都度スタッフで話している。			
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		
		・6か月に1度は必ず実施。気になることはその都度話し合っている。			
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		○	
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○		
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		
		・日々の確認、週末に必ず次週についての連絡を行っている。			
		・送迎の遅れ、時間の変更についても、随時、学校および保護者との連絡にて対応。			
	㉒	医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連携体制を整えているか		○	
		・現時点で対象児はいない。			
		・言語のリハビリの必要な児童のリハビリに同行し、情報共有とともに日々の支援のアドバイスをいただいている。			
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	
	・今年度卒業する児童がいるので、ぜひしていきたい。				
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	・わからないことなど、相談させていただいている。				
	・必要と感じる内容の研修には参加するようにしている。				

放課後等デイサービス 自己評価(事業者)

	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		
		・連絡帳、電話、メール、送迎時など、その都度伝達している。			
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		
		・今年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催できなかったが、来年度は実施したいと考えている。			
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		
		・今年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催できなかった。			
		・常に気を付け、保護者の方からの相談は、営業時間内で対応している。			
		・相談があれば、随時対応している。			
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	
		・今年度は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催できなかったが、来年度は実施したいと考えている。			
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
		・現時点で苦情はない。			
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		
		・年間および月ごとのお便りの発行を行っている。			
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○		
	・情報、写真の使用の際は、事前に確認を行う。				
	・写真の掲載時には、スタンプを使用するなど、個人が特定できないように配慮している。				
③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		
③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		

放課後等デイサービス 自己評価(事業者)

非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を行っているか	○		
		・年に2回実施を行っている。			
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○
		・食物アレルギーの児童はいるが、医師の指示書が必要なほどではない。			
		・保護者を通じて確認し、対応を行っている。			
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		

2020.12 実施